

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów uczęszczających do tej placówki i rodziców.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Procedury dotyczą bezpieczeństwa podczas realizacji zadań szkoły oraz postępowania w przypadku stwierdzenia COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce

§ 2.

PRACA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. **Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, po wyrażeniu pisemnej zgody na udział w konsultacjach oraz dostarczeniu do szkoły oświadczenia/ załącznik nr 1/**
2. **Pracę w placówce wykonują tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
3. Nie wolno przychodzić do szkoły, jeżeli:
 - a) w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
 - b) w ciągu ostatnich 14 dni miałeś/aś kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie, w wyjątkowych sytuacjach rodzice/opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać zalecanych procedur, natychmiast zgłaszać pogorszenie swego stanu zdrowia opiekunowi/ nauczycielowi.
6. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkaża się ręce płynem do dezynfekcji rąk wg INSTRUKCJI DEZYNFEKCJI RĄK (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
8. Pracownik dyżurujący przy wejściu do budynku szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi/pracownikowi. Osoba wykazująca oznaki choroby nie może wejść do placówki.

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
2. Zapewnia uczniom higieniczne warunki pobytu w szkole, a pracownikom higieniczne warunki pracy.

3. Ustala w porozumieniu z nauczycielami szczegółowy harmonogram zajęć odbywających się na terenie szkoły, zawierający czas i miejsce zajęć oraz poprzez wychowawców zawiadamia uczniów /rodziców o ustalonym harmonogramie.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Wyposaża w/w pomieszczenie w zestaw ochronny.
5. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH /OBSŁUGI/

1. Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniem powinien zaznajomić się z obowiązującymi w szkole procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy własnej w związku z zagrożeniami występującymi podczas wykonywania czynności zawodowych.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze specyfiki pracy w szkole oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. Przed podjęciem jakichkolwiek działań na terenie placówki, wyznaczony pracownik szkoły powinien zdezynfekować ręce oraz zmierzyć temperaturę ciała ucznia, pracownika szkoły, wchodzących do szkoły oraz ma dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy/nauczyciele prowadzący konsultacje wchodzą do budynku i wychodzą wejściem głównym.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg Instrukcji dezynfekcji rąk umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z Instrukcją mycia rąk.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia dyrektora placówki.

7. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc konsultacje z uczniami, uzupełniając dokumentację szkolną, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
8. Nauczyciele wykonujący pracę zdalną w godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Pracownik zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami szkoły celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
10. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania działań konsultacyjnych w bezpośrednim kontakcie z uczniem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, uwzględniając czynności w zakresie dezynfekcji rąk, pomieszczeń,
11. Pracownik pedagogiczny podczas realizacji wszystkich czynności związanych z bezpośrednim kontaktem z uczniem/rodzicem zobowiązany jest do zadbania o maksymalne zabezpieczenie warunków pracy - wykorzystywanie środków ochrony indywidualnej (zgodnie z zaleceniami MZ, GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo - maseczki lub przyłbice do kontaktu z uczniem/rodzicem/innym pracownikiem w szkole, jednorazowe rękawiczki.
12. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal I, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
13. Pracownik, uwzględniając potencjalne ryzyko zakażenia powinien stosować przyporządkowanie do wyznaczonego mu miejsca pracy– określonego w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI, powinien unikać grupowania się w szkole oraz przebywania w wielu miejscach budynku szkolnego, przestrzegać zasady indywidualnego kontaktu z inną osobą z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
14. Pracownik podczas pracy zobowiązany jest do pracy w środkach ochrony osobistej, a po jej zakończeniu do ich bezpiecznego pozbycia się - wyrzucenia rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku do wyznaczonego pojemnika, umycia i dezynfekcji rąk i przyłbicy, przewietrzenia sali.
15. Po zakończeniu zajęć/ konsultacji w wyznaczonym czasie nauczyciel odprowadza ucznia/ grupę uczniów, która jest pod jego opieką do wyjścia z zachowaniem dystansu min. 1,5 metra.
16. Wszelkie zajęcia organizowane na terenie szkoły: konsultacje, egzamin maturalny EM, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie EPKwZ, muszą być

organizowane zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS, które stanowią załącznik do procedur.

17. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia dyrektora placówki.

§ 5.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel obsługowy – sprzątaczk:
 - a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować
 - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - c) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, krzesła.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pielęgniarka dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
4. Sprzątaczk czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują zgodę na udział ucznia w konsultacjach oraz oświadczenie (załącznik nr 1a) i przesyłają je e-mailem do wychowawcy lub na adres szkoły (sekretariat@zshajnowka.pl) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Uczeń niepełnoletni bierze udział w zajęciach na terenie szkoły tylko za zgodą pisemną rodzica/ prawnego opiekuna i po złożeniu w szkole oświadczenia/zał. nr 1a/.

3. Rodzice zapewniają swemu dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
5. Rodzic/opiekun w razie potrzeby porusza się po szkole tylko w wyznaczonych strefach w maseczce ochronnej oraz jednorazowych rękawiczkach.
6. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 7.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW

1. Uczeń niepełnoletni bierze udział w zajęciach/konsultacjach na terenie szkoły tylko za zgodą pisemną rodzica/ prawnego opiekuna i po złożeniu w szkole oświadczenia/zał. nr 1a/.
2. Uczeń przebywa w szkole zgodnie z harmonogramem konsultacji, w wyznaczonym miejscu i czasie pod opieką nauczyciela.
3. Uczeń przynosi do szkoły na konsultacje własne przybory, np. długopis, ołówek, kalkulator; nie może pożyczać od kolegi lub nauczyciela.
4. Uczeń z chwilą wejścia do placówki przebywa w maseczce do momentu zajęcia wyznaczonego mu miejsca w klasie.
5. W trakcie przerw ma obowiązek mycia rąk lub ich dezynfekcji zgodnie z instrukcjami.
6. Wszystkie czynności w szkole wykonuje w zachowaniu dystansu społecznego tj. min. 1,5 metra od rówieśnika lub nauczyciela.

§ 8.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZACHOROWANIA U PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIĄ

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u ucznia objawów choroby COVID-19, tj. katar, gorączka, kaszel, złe samopoczucie lub inne, pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni, poinformować o tym dyrektora szkoły .

2. W przypadku pozyskania informacji o stwierdzeniu u pracownika szkoły/ucznia zarażenia lub zachorowania na Covid-19, dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania pozostałych pracowników mogących mieć kontakt z osobą zakażoną/chorą celem objęcia takich osób kwarantanną.
3. Pozyskaną informację o zakażeniu/zachorowaniu pracownika szkoły/ucznia dyrektor przekazuje w przypadku uczniów -rodzicom, a następnie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce oraz organowi prowadzącemu placówkę – Starostwo Powiatowe w Hajnówce.
4. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych osoba zostanie odizolowana do wyznaczonego pomieszczenia (sala nr 4).
5. W w/w. sytuacji realizacja działań szkoły ulega zawieszeniu.

§ 9.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 01.06.2020r.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenia pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych prawnego niepełnoletniego ucznia na udział w konsultacjach. /Zał.1 i 1a/
2. Deklaracja rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia/Zał.2 i 2a/
3. Konsultacje w Szkole - wytyczne GIS, MZ i MEN dla Szkół.
4. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020r. egzaminów: EM, EPKwZ.
5. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce. /Zał. 5/