

ROZEZNANIE RYNKU

NA PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW Z ZAKRESU KSZTAŁTOWANIA U UCZNIÓW WŁAŚCIWYCH POSTAW I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH NA RYNKU PRACY Z ZAKRESU ROZWIJANIA I KSZTAŁTOWANIA UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW, PRACY W ZESPOLE I KREATYWNOŚCI ŚRODOWISKA PRACY

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

1. Użyte w niniejszym Rozeznaniu rynku (oraz w jego załącznikach) określenia mają następujące znaczenia:
 - a. Rozeznanie – niniejsze Rozeznanie rynku na przeprowadzenie warsztatów z zakresu kształtowania u uczniów właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy z zakresu rozwijania kreatywności, pracy zespołowej oraz design thinking;
 - b. Zamawiający – Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 25;
 - c. Oferent – podmiot składający ofertę w ramach Rozeznania;
 - d. Wykonawca – Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza;
 - e. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania.
2. Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 zł netto.
3. Celem Rozeznania jest wybór Wykonawcy, który przeprowadzi warsztaty z zakresu kształtowania u uczniów właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy z zakresu rozwijania kreatywności, pracy zespołowej oraz design thinking; zwane dalej „Zamówieniem” – zgodnie z treścią SOPZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Rozeznania. Na podstawie umowy, o której mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować Zamówienie zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą.
5. Termin i miejsce składania ofert to: do 10.06.2021 r. do godz. 15.00 na adres e-mail: zsz_hajnówka@op.pl. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina otrzymania oferty drogą elektroniczną przez serwer Zamawiającego).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ewentualne problemy techniczne mające wpływ na złożenie ofert przez Oferentów, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych lub połączenie i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. wprowadzenia zmian w treści niniejszego Rozeznania i jego załączników, w tym zmiany terminu realizacji Zamówienia, o którym mowa w ust. 3 – przed terminem, o którym mowa w ust. 5;
 - b. negocjacji warunków zawartych w ofertach;
 - c. skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo, osobiście) – w celu zapewnienia porównywalności ofert z Oferentami, których oferty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia



- lub doprecyzowania treści – w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Oferent nie dokona uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzednim, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu;
- d. rezygnacji z realizacji Zamówienia będącego przedmiotem Rozeznania poprzez unieważnienie postępowania albo braku rozstrzygnięcia niniejszego Rozeznania (tj. bez wyboru oferty najkorzystniejszej) albo niezawarcia umowy po rozstrzygnięciu wyników Rozeznania – w dowolnym czasie i bez podawania uzasadnienia. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku nastąpienia którejs z powyższych sytuacji, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający zastrzega również, że ewentualne rozstrzygnięcie wyników Rozeznania nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Wykonawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.
8. W przypadku pytań dotyczących Rozeznania należy kontaktować się z Panią Natalią Kotrys (adres e-mail: n.kotrys@wp.pl).
9. Integralną część Rozeznania stanowią:
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - załącznik nr 3 – formularz wykazu usług;

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

- Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (który stanowi załącznik nr 2 do Rozeznania). Oferent musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
 - informacje o planowanym sposobie wykonania Zamówienia,
 - aktualnego wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku składania ofert przez firmę;
 - wypełnionego wykazu usług obejmujących przedmiot zamówienia.
- Wszystkie elementy oferty muszą być:
 - złożone w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność;
 - przesłane wyłącznie drogą elektroniczną, w terminie o którym mowa w cz. I ust. 5, na adres e-mail: zsz-hajnowka@op.pl, w formie zeskanowanych dokumentów (ich maksymalny rozmiar nie powinien przekraczać 10 MB). Dokumenty, o których mowa w punkcie poprzednim, muszą być podpisane przez Oferenta lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku do oferty należy też dołączyć zeskanowany dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Oferenta).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, warunkowej, ani wariantowej. Złożenie takiej oferty będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zostanie odtajniona.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Rozeznania i jego załączników.
- Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty nie podlegają zwrotowi.



8. Koszty przygotowania i złożenia ofert ponoszą Oferenci.
9. Oferenci ponoszą odpowiedzialność za stan, kompletność i jakość ofert.

III. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - a. cena – 50 pkt;
 - b. doświadczenie Oferenta w zakresie świadczenia usług dla uczniów szkół ponadpodstawowych w okresie ostatnich 3 lat - 30pkt;
 - c. informacje o planowanym sposobie wykonania Zamówienia (tematyka, metody) – 20 pkt.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
Cena brutto oferty najtańszej/Cena brutto oferty badanej x 50 = liczba punktów
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty za kryterium „doświadczenie Oferenta” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów na podstawie informacji zawartych w wykazie usług, o którym mowa w cz. II ust. 1 pkt 4, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego, w następujący sposób:
 - a. w sytuacji nie złożenia wykazu usług lub nie wykazania żadnej usługi - 0 pkt;
 - b. w sytuacji wykazania od 1 do 2 usług – 10 punktów;
 - c. w sytuacji wykazania od 3 do 4 usług – 20 punktów;
 - d. w sytuacji wykazania 5 i więcej usług – 30 punktów;
4. Punkty za kryterium informacje o planowanym sposobie wykonania Zamówienia (tematyka, metody):
 - a. brak informacji o sposobie wykonania zamówienia (brak programu, tematyki, metod ...itp.) - 0 pkt;
 - b. umieszczenie informacji o sposobie wykonania zamówienia (program, tematyka, metody ...itp.) od 1 do 20 pkt.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. O wynikach Rozeznania, Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailowo lub faxem.
7. Wybór Wykonawcy przez Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Uprawnienia doradcy zawodowego/psychologa/trenera szkoleń miękkich.
2. Przygotowanie do pracy z młodzieżą (uprawnienia pedagogiczne).