

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w stażach, targach branżowych i zajęciach specjalistycznych realizowanych w ramach projektu: „Praktycy”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Praktycy” (numer umowy: RPPD.03.03.01-20-0253/19-00) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, zwanym dalej Projektem.

2. Projekt realizowany jest przez PROTINUS Ośrodek Szkoleniowo –Badawczy w Białymstoku przy współpracy z Zespołem Szkół Zawodowych w Hajnówce.

3. Główny cel projektu:

Podniesienie umiejętności i jakości kształcenia praktycznego oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy wśród 60 (32K, 28M) uczennic/uczniów i 4 (2K,2M) nauczycielek/nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce biorących udział w stażach i dodatkowych zajęciach specjalistycznych u pracodawców oraz targach branżowych w okresie do 10.2023r.

4. Uczestnicy projektu:

- 60 uczniów/ uczennic (32K, 28M) z Zespołu Szkół Technicznych Zawodowych w Hajnówce z klas o profilu technik budownictwa 10 uczniów (10M), technik żywienia i usług gastronomicznych 32 uczniów (28K+4M), technik mechanik 6 uczniów (6M), technik informatyk – 4 uczniów (4M), technik logistyk – 8 uczniów (4K+4M),
- 4 nauczycieli kształcenia zawodowego (2K,2M) zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce.

5. Główne realizowane zadania w ramach projektu:

- staże zawodowe dla 42 uczennic/uczniów,
- staże zawodowe dla 4 nauczycielek/nauczycieli,
- zajęcia praktyczne dla 18 uczniów realizowane jako wizyty na targach branżowych,
- dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla 14 uczniów u jednych z największych przedsiębiorców w województwie podlaskim w branży budowlanej i gastronomicznej.

6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2021 - 31.10.2023 roku na terenie:

- Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce;
- w siedzibach przedsiębiorstw/ pracodawców;
- w siedzibach wykonawców wybranych w drodze odpowiednich procedur do realizacji stażu;

7. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

8. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PROTINUS Ośrodka Szkoleniowo-Badawczego w Białymstoku ul. Antoniukowska 11; 15-740 Białystok.

9. Projekt obejmuje swym zasięgiem Beneficjentów Ostatecznych z województwa podlaskiego.

10. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

§ 2 Cele projektu

1. Podstawowe cele:

- podniesienie wiedzy i jakości kształcenia praktycznego oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy;
- zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
- przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
- zapoznanie z organizacją pracy w przedsiębiorstwie;
- poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
- zapoznanie się z regulaminem pracy w danym przedsiębiorstwie oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem;
- zapoznanie z formami reklamy świadczonych usług, zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy i poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- stosowanie i doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem wykorzystywanym w przedsiębiorstwie;
- wykształcenie umiejętności profesjonalnej obsługi klientów;
- zwiększenie usamodzielnienia i poczucia własnej wartości; zwiększenie motywacji do dalszego uczestnictwa w kształceniu lub szkoleniu;
- nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych i umiejętności w środowisku pracy, zwiększanie atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego oraz mobilności na rynku pracy, w tym dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku.

2. W ramach realizowanego w danym przedsiębiorstwie programu stażu/zajęć specjalistycznych uczestnik powinien:

- znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
- znać sposób obsługi podstawowych urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu;
- przestrzegać wymogów organizacji pracy w zespole;

- przestrzegać dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy;
- ocenić jakość wykonanej przez siebie pracy;
- przestrzegać zasad BHP, przepisów p. poż. i ochrony środowiska;

3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w stażach, targach branżowych oraz zajęciach specjalistycznychrealizowanych w ramach projektu.

2. Grupa docelowa

PROTINUS Ośrodek Szkoleniowo-Badawczy w Białymstoku dąży do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu łącznie 60 uczestników/uczestniczek(32K+28M) nieaktywnych zawodowo uczniów/uczennic klas I-IV uczących się w roku szkolnym 2021/22i 2022/23w Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce, kształcących się w zawodach:

technik budownictwa,

technik żywienia i usług gastronomicznych,

technik mechanik,

technik informatyk,

technik logistyk

oraz 4(2M+2K) aktywnych zawodowo nauczycieli/lek kształcenia zawodowegobiorących udział w stażach zawodowychnauczycieli z ZSZ w Hajnówce.

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:

Lp	Nazwa zajęć	Liczba grup	Czas trwania	Grupa docelowa
1.	Wyjazdowe staże/praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach (lipiec-sierpień2022r. i lipiec- sierpień 2023r.)	1 grupa (21 osób) w 2022r. i 1 grupa (21 osób) w 2023r. rozlokowana zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcami	4 tygodnie, 150 godzin	Klasy o profilu: t.budownictwa, t. żywienia i usług gastro-nomicznych, t. mechanik, t. informatyk, t. logistyk
2.	Staż/praktyki zawodowe dla nauczycieli kształcenia	1 grupa (4 osoby) rozlokowana zgodnie z	40 godzin	Nauczyciele kształcenia

	zawodowego	podziałem ustalonym z pracodawcami		zawodowego
3.	Udział w Targach Gastronomicznych	1 grupa (18 osób)	1 wyjazd	Klasy I – IV technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych
4.	Specjalistyczne zajęcia dla uczniów umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy u pracodawców	2 kursy po 7 osób (sumarycznie 14 os.)	60 godzin	Klasy II – IV technik żywienia i usług gastronomicznych i technik budownictwa

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:

- a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie;
- b. być uczniem/ nauczycielem Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce jako szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- c. zamieszkiwać na terenie województwa podlaskiego;

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce (zwanym dalej SPR) w terminie określonym w §6 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:

- a. formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna;
- b. oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie;
- c. deklaracji uczestnictwa, podpisanej przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;
- d. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;
- e. oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku ucznia na niekomercyjne potrzeby projektu;

3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie www szkoły.

4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.



5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §3 niniejszego regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych zadań, działań w roku 2021, 2022, 2023 i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi (plakaty, ulotki, spotkania z uczniami i kadra pedagogiczną, informacja na stronie www szkoły ZSZ w Hajnówce stronie www wnioskodawcy, rozmowy informacyjne indywidualne mające na celu zapoznanie z regulaminem uczestnictwa w projekcie, warunkami i kryteriami przyjęcia do projektu, zakresie wsparcia, prawach i obowiązkach uczestników projektu).

2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §3 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.

3. Kryteria rekrutacyjne do staży zawodowych, zajęć specjalistycznych u przedsiębiorców, wyjazdów na targi branżowe organizowanych dla uczniów:

Kryteria dostępu (uczniowie):

- chęć udziału w projekcie,
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym czasie rekrutacji

Kryteria pierwszeństwa (uczniowie):

Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 6pkt.:

- średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3.00; maks. 2 pkt.
- ocena z zachowania nie niższa niż dobra; maks. 2 pkt.
- pozytywna opinia wychowawcy ucznia; maks. 2 pkt.

Kryteria rekrutacyjne do staży zawodowych dla nauczycieli:

Kryteria dostępu (nauczyciele):

- chęć udziału w projekcie,
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym czasie rekrutacji

Kryteria pierwszeństwa (nauczyciele):

Rekrutacja nauczycieli odbywała będzie się w oparciu o kryteria i wskazaną punktację (maks. 7 pkt.):

- opinii dyrektora- 2 pkt.
- status nauczyciela zawodowego- 3 pkt.
- staż nauczyciela- 2 pkt.

W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji.

Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna (m.in. Dyrektor szkoły, koordynator projektu).

4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- a. wypełnienie i złożenie do SPR dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- b. weryfikacja złożonych dokumentów;
- c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej przy uwzględnieniu terminu złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
- d. sporządzenie listy zakwalifikowanych uczestników i listy rezerwowej;
- e. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną (kadra zarządzająca projektem oraz Dyrektor szkoły) z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu i listą rezerwową;
- f. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie;

5. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a. uczestnictwa w pełnym cyklu działań, do którego został zakwalifikowany;
- b. zgłaszania uwag i oceny działań, w których uczestniczy;
- c. otrzymania programu staży, zajęć specjalistycznych oraz materiałów szkoleniowych;
- d. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu stażu, zajęć specjalistycznych wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładu pracy, w którym odbywał staż, zajęcia specjalistyczne;
- e. nieobecność podczas odbywania stażu, zajęć specjalistycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność uczestnika.

2. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu wyjazdowym/zajęciach specjalistycznych ma zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport w związku z rozpoczęciem i zakończeniem stażu/zajęć specjalistycznych (rozpoczęcie stażu/zajęć



specjalist.: miejsce docelowe – zakończenie stażu/zajęć specjalist.: powrót), każdy uczestnik wyjazdu na targi ma zapewniony transport oraz wyżywienieze względu na całonocny pobyt.

3. W czasie odbywania stażu/zajęć specjalistycznych uczestnik ma prawo do:

- a. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b. zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
- c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu, zajęć specjalistycznych, wyjazdów na targi branżowe;
- d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- e. zapoznania z kryteriami oceniania;
- f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach po stronie pracodawcy dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu, zajęć specjalist.;
- g. zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu;
- h. uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
- i. uzyskania wpisu i odbioru dokumentacji projektowej;
- j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- c. uczestnictwa w pełnym cyklu działań, do których się kwalifikuje;
- d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
- e. bieżącego informowania biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
- f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

5. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu, zajęć specjalist., udziału w targach branżowych poprzez:

- a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
- b. zapoznanie się z regulaminem szkolnym;
- c. zapoznanie się z regulaminem odbywania stażu, zajęć specjalist., udziału w targach branżowych;
- d. przygotowanie dokumentacji.



6. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
- właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - punktualność;
 - przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu pracy;
 - rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - systematyczne codzienne odnotowywanie i przygotowanie dokumentacji projektowej (np. dzienników staży);
 - przedkładanie dokumentacji projektowej, opiekunom, koordynatorowi projektu i przedstawicielom firm i instytucji organizujących staże, zajęcia specjalist.
7. Niezaliczenie udziału w działaniach projektowych następuje w przypadkach:
- niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu;
 - nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - samowolna zmiana miejsca odbywania wsparcia projektowego;
 - brak wymaganej dokumentacji;
 - nieprzestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - uzyskanie negatywnej oceny stażu, zajęć specjalist.

§ 8. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
 - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poz.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - zapewnić bieżącą opiekę zawodową i wychowawczą;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować dzienniki stażu;
 - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;



- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
- poinformować ucznia o propozycji oceny;
- ocenić staż, wydać opinię o stażyście i dokonać wpisu do dziennika stażu w ostatnim dniu trwania stażu;
- w ostatnim dniu trwania stażu, zwrócić uczniowi dziennik stażu wraz z oceną stażu, uzasadnieniem oceny oraz opinią o stażyście.

§ 9. Kryteria oceniania

1. Ocena ze stażu odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- odbycie przez ucznia stażu w wymiarze określonym programem stażu;
- sposób realizacji zadań przewidzianych programem stażu;
- zaangażowanie ucznia podczas realizacji stażu;

2. Ocenę stażu, uzasadnienie oceny i opinię o uczniu wystawia opiekun merytoryczny wyznaczony na czas odbywania stażu przez pracodawcę, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem oraz opinia o uczniu musi być odnotowana w dzienniku stażysty i potwierdzona pieczęcią zakładu pracy oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.



3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na stronie www.protinus-szkolenia.pl w zakładce projekty.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do dyrektora Ośrodka Szkoleniowo-Badawczego PROTINUS.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym, na stronie Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce, w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.protinus-szkolenia.pl

Hajnówka 30.11.2021r.