Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000435837
Realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
   a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
   b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędąca wnioskodawcą,
   c. Uczestnik Projektu – uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, który dobrowolnie wyraził chęć uczestnictwa i spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000435837.
2. Organizacją partnerską jest EUROPUENTE SPANISH PROJECT PARTNER, S.L., Casillas de Prats 12, 18002 Granada, Hiszpania.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2026r.-31.08.2027r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy u 27 uczniów Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Hajnówce.
6. Celem cząstkowym projektu jest podniesienie internacjonalizacji Technikum Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodzie: technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik mechanik.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
9. W stażach weźmie udział łącznie 27 uczniów (1 grupa). Grupie towarzyszyć będzie 3 opiekunów.
10. Wyjazdy na staże odbędą się:
    I wyjazd – I kwartał 2027,
11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia oraz pozostałe koszty związane z realizacją mobilności pokrywane są ze środków projektu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce
ul. 3 Maja 25
17-200 Hajnówka
e-mail: erasmus.hajnowka@interia.eu

§3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed edycją staży w okresie:
   - Termin składania dokumentów rekrutacyjnych: 12.11–26.11.2026 r.
   - Termin ogłoszenia wyników rekrutacji: 30.11.2026 r.

   Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz równego traktowania wszystkich kandydatów. Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
   a) Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce,
   b) Koordynatora Projektu,
   c) Zastępcy Koordynatora Projektu.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
   a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
      - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
      - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
      - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3),
      - Europass CV w j. angielskim.

   b) weryfikację i akceptację dokumentów,
   c) sporządzenie listy rankingowej,
   d) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
   e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
   f) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce: https://zszhajnowka.pl/, na oficjalnym koncie Szkoły na portalu Facebook: https://www.facebook.com/ZSZHajnowka/ oraz w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatnie zakończone półrocze) stanowiące w sumie 16 pkt.:
   - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych; maks. 4 pkt.,
   - ocena z zachowania; maks. 2 pkt.,
   - pozytywna opinia wychowawcy ucznia z uwzględnieniem opinii pedagoga szkolnego oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu; maks.3 pkt.,
   - ocena z języka angielskiego, maks.3 pkt.,
   - liczba odbytych wyjazdów Uczestnika Projektu w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna; maks. 3 pkt.
   - motywacja; maks. 1 pkt.

   Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:
   1) Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:

a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
   a.i. do 3,00 – 1 pkt.,
   a.ii. od 3,01 do 3,49 – 1,5 pkt.,
   a.iii. od 3,5 do 3,99 – 2 pkt.,
   a.iv. od 4 do 4,49 – 2,5 pkt.,
   a.v. od 4,5 do 4,99 - 3 pkt.,
   a.vi. od 5 do 5,49 – 3,5 pkt.,
   a.vii. od 5,5 do 6 – 4 pkt.

b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:
   b.i. zachowanie poprawne - 0 pkt.,
   b.ii. zachowanie dobre – 1 pkt.,
   b.iii. zachowanie bardzo dobre – 1,5 pkt.,
   b.iv. zachowanie wzorowe - 2 pkt.

c. opinia wychowawcy ucznia/uczennicy z uwzględnieniem opinii pedagoga/psychologa szkolnego oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu – maks. 3 pkt:
   c.i. Punktację w ramach kryterium C przyznaje wychowawca klasy w skali od 0 do 3 punktów. Przyznana punktacja podlega obowiązkowej konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz nauczycielami praktycznej nauki zawodu.
   c.ii. Pedagog/psycholog szkolny może obniżyć punktację przyznaną przez wychowawcę o 1punkt, w przypadku stwierdzenia problemów wychowawczych lub frekwencyjnych, niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
   c.iii. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu mogą obniżyć punktację przyznaną przez wychowawcę 1 punkt, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wywiązywania się ucznia/uczennicy z obowiązków związanych z nauką zawodu, nie wykazywania należytego zaangażowania, sumienności lub odpowiedzialności w realizacji zadań zawodowych.
   c.iv. Ostateczna liczba punktów w kryterium C stanowi wynik punktacji wychowawcy pomniejszony o ewentualne obniżenia, przy czym: maksymalna liczba punktów wynosi 3, minimalna liczba punktów wynosi 0.

d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie oceny z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze, będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:
   d.i. dopuszczający, niedostateczny - 0 pkt.,
   d.ii. dostateczny - 1 pkt.,
   d.iii. dobry – 2 pkt.,
   d.iv. bardzo dobry i celujący – 3 pkt.

e. liczba odbytych wyjazdów Uczestnika Projektu (E) na podstawie deklaracji Uczestnika:
   e.i. pierwszy wyjazd na staż zagraniczny organizowany ramach programu Erasmus+ - 3 pkt.,
   e.ii. kolejny wyjazd na staż zagraniczny organizowany ramach programu Erasmus+ - 1 pkt.

f. Motywacja (F) do udziału w projekcie na podstawie uzasadnienia przedstawionego w formularzu rekrutacyjnym:
   f.i. wyczerpujące uzasadnienie, w którym kandydat przedstawia konkretne powody chęci udziału w projekcie, określa swoje oczekiwania oraz wskazuje, w jaki sposób udział w zagranicznym stażu wpłynie na jego rozwój zawodowy, językowy lub osobisty – 1 pkt.
   f.ii. uzasadnienie częściowe, zawierające ogólne wskazanie motywacji do udziału w projekcie, bez szerszego rozwinięcia oczekiwanych korzyści i celów związanych z udziałem w stażu – 0,5 pkt.
   f.iii. brak uzasadnienia lub uzasadnienie nieodnoszące się do celu i założeń projektu – 0 pkt.

2) waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma A+B+C+D+E+F, która nie może wynieść więcej niż 16 punktów.

8. a. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej - 27 uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej - 5 uczestników Projektu.
   b. Z uwagi na ograniczone możliwości organizacyjne Instytucji Partnerskiej, liczba miejsc na staże w poszczególnych zawodach/branżach może być ograniczona. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów w danym zawodzie przekroczy liczbę miejsc dostępnych u Partnera, ostatecznego wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja za ostatnie ukończone półrocze.
10. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
11. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
12. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub powstania wolnych miejsc Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.
16. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie składa się w Biurze Projektu.
    a. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
    b. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce. Komisja Odwoławcza składa się z trzech osób, które nie uczestniczyły w pracach Komisji Rekrutacyjnej ani w ocenie kandydatów. Skład Komisji Odwoławczej ustala Dyrektor Szkoły.
    c. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania pod względem prawidłowości przeprowadzenia procesu rekrutacji, zastosowania kryteriów oceny oraz poprawności przyznanej punktacji w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

O wyniku postępowania odwoławczego kandydat zostaje poinformowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji. Decyzja Komisji Odwoławczej kończy postępowanie odwoławcze w ramach rekrutacji do projektu.

§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
    a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
    b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
    c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
    d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
    e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
    f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
    a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
    b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
    c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
    d. niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
    e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
    f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
    g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
    h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu,

i. punktualnego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań podczas stażu zawodowego,
j. niezwłocznego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach zdrowotnych, organizacyjnych lub innych sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika lub prawidłowy przebieg mobilności,
k. dbania o powierzone mienie oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego podczas całego pobytu za granicą,
l. uczestnictwa w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po zakończeniu mobilności, zgodnie z ustaleniami Beneficjenta.

3. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad włączenia i różnorodności, równego dostępu oraz niedyskryminacji, zgodnie z priorytetami programu Erasmus+. Proces rekrutacyjny będzie otwarty dla wszystkich uczniów spełniających warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie, niezależnie od ich sytuacji społecznej, ekonomicznej, rodzinnej, zdrowotnej czy indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
4. W procesie rekrutacji Beneficjent zapewni równe szanse wszystkim kandydatom, stosując przejrzyste i obiektywne kryteria oceny. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na identyfikację i ograniczanie barier, które mogą utrudniać uczniom udział w mobilności zagranicznej. W miarę możliwości organizacyjnych i zgodnie z zasadami programu Erasmus+ zostaną podjęte działania wspierające udział osób o mniejszych szansach, w tym osób wymagających dodatkowego wsparcia.

§6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacja Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

§ 8. Ochrona danych osobowych RODO

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników projektu będą przetwarzane przez Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji projektu, monitorowania jego przebiegu, ewaluacji oraz rozliczenia dofinansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów, podstaw prawnych, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zostaną przekazane kandydatom i uczestnikom w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. W trakcie przygotowań do wyjazdu, zajęć realizowanych w ramach projektu oraz pobytu i stażu zagranicznego mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania filmowe dokumentujące przebieg działań projektowych oraz udział uczestników w mobilności. Materiały te mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją projektu, w szczególności publikowane na stronie internetowej szkoły, szkolnych profilach w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły i projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

……

(podpis)

Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce
ul. 3 Maja 25
17-200 Hajnówka
e-mail: erasmus.hajnowka@interia.eu